

Số: 166/ HD- THPT NGT

Hà Nội, ngày 29 tháng 5 năm 2026

HƯỚNG DẪN HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC THÁNG 6 NĂM 2026

I. Thực hiện nề nếp, quy chế :

1. Giáo viên chủ nhiệm:

a. Giáo viên chủ nhiệm lớp 12

- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt kế hoạch ôn tập, đặc biệt là triển khai thực hiện tự ôn tập; đảm bảo kỷ luật, kỷ cương trong học tập và quy định của pháp luật về giao thông, bảo vệ môi trường. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt về phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh... đảm bảo sức khỏe cho kỳ thi tốt nghiệp THPT;

- Tăng cường công tác giám sát ôn thi tốt nghiệp. Thường xuyên thông tin cho PHHS về tình hình đi học ôn tập, kế hoạch dạy bù đối với những môn thiếu giờ. Hoàn thành hồ sơ thi tốt nghiệp, đại học; tổ chức cho học sinh học quy chế thi, phối hợp với giáo viên bộ môn tổ chức chữa bài khảo sát chất lượng lần thứ III.

- Phối hợp với giáo viên môn thi tốt nghiệp rà soát, lập danh sách báo cáo những học sinh học yếu, có nguy cơ trượt tốt nghiệp để tổ chức ôn tập riêng cho các học sinh.

b. Giáo viên chủ nhiệm lớp 10,11

- Phối hợp với Ban đại diện phụ huynh học sinh của lớp tổ chức triển khai nghiêm túc kế hoạch hoạt động hè 2026 theo văn bản số 105/KH-THPT NGT ngày 28/4/2026 về kế hoạch hoạt động hè 2026.

- Chỉ đạo, phối hợp với PHHS trong việc quản lý học sinh trong hè, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt về phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông...

- Kịp thời nắm bắt thông tin, báo cáo Ban chỉ đạo hè về các hiện tượng bất thường, tình huống phát sinh trong quá trình nghỉ hè của học sinh.

- Chủ động xây dựng biện pháp giáo dục, giúp đỡ đối với các học sinh học tập yếu; quan tâm, động viên đến học sinh bị ảnh hưởng sức khỏe tâm thần, học sinh khuyết tật hòa nhập.

- Tổ chức cho học sinh thực hiện lao động rèn luyện trong hè 2026 theo lịch đã phân công tại Kế hoạch số 106/KH-THPT NGT ngày 28/4/2026. GVCN chịu trách nhiệm trước Giám hiệu về quản lý, tổ chức và đảm bảo an toàn trong lao động, cuối mỗi buổi lao động GVCN điểm danh, nhận xét và ghi, ký vào sổ trực lao động hè tại phòng bảo vệ.

2. Giáo viên bộ môn:

a. Giáo viên dạy ôn tập cho lớp 12

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp, kỷ luật lao động, đặc biệt là nề nếp ra, vào lớp trong dạy học. Chuẩn bị tốt bài giảng, đề cương ôn tập.

- Tổ chức dạy học ôn tập sát với chuẩn kiến thức, kỹ năng. Tiến hành phân loại, phân hoá đối tượng theo trình độ, nhu cầu học tập. Quan tâm sâu sát đến học sinh học yếu, có điểm số thi qua 3 lần khảo sát còn thấp;

- Phối hợp với GVCN quản lý, thông tin kịp thời đến BGH, PHHS về tình hình ôn tập, kiểm diện học sinh hàng ngày theo quy định;

- Chăm, chữa, trả bài kiểm tra khảo sát lần 3 nghiêm túc, đúng thời hạn quy định. Hướng dẫn học sinh cách làm bài thi trắc nghiệm đạt hiệu quả cao.

- Tham gia coi, chấm thi tuyển sinh lớp 10, thi tốt nghiệp nghiêm túc, đúng quy chế thi.

b. Giáo viên dạy khối 10,11

- Hoàn thành thực hiện đánh giá, ký học bạ, sổ điểm theo thời gian quy định tại kế hoạch công tác tháng 5.2026. Sau thời gian trên, giáo viên chưa hoàn thành chịu trách nhiệm trước BGH và sẽ bị hạ bậc thi đua, đánh giá viên chức năm học 2025 – 2026;

- Tham gia coi, chấm thi tuyển sinh lớp 10, thi tốt nghiệp nghiêm túc, đúng quy chế thi.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân chuẩn bị cho năm học 2026 – 2027; chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội để trình tổ chuyên môn phê duyệt vào tháng 8 năm 2026.

3. Tổ trưởng chuyên môn:

- Tăng cường đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy học, kỷ luật lao động. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc dạy ôn tập của lớp 12;

- Tiếp tục tăng cường ôn luyện cho học sinh trên phần mềm Study, Team và trên Đài PTTH Hà Nội;

- Tiếp tục thảo luận, xây dựng dự thảo kế hoạch giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, rà soát lại cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của tổ, nhóm để báo cáo Ban Giám hiệu phê duyệt;

- Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia coi, chấm thi tuyển sinh lớp 10, thi tốt nghiệp nghiêm túc, đúng quy chế thi.

4. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng, triển khai kế hoạch công tác tháng 6 đảm bảo đúng tiến độ, nội dung đã đề ra. Chỉ đạo tốt công tác ôn tập và chấm, chữa bài kiểm tra khảo sát chất lượng. Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia coi, chấm thi tuyển sinh lớp 10, thi tốt nghiệp nghiêm túc, đúng quy chế thi.

- Rà soát, hệ thống hồ sơ quản lý, các văn bản đã ban hành; tự kiểm tra, đánh giá các nội dung, nhiệm vụ đã thực hiện.

- Tổ chức rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, kế hoạch đầu tư, nâng cấp thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong năm 2026.

- Tổ chức họp Ban chỉ đạo xây dựng chương trình nhà trường tiến hành họp để sơ kết, thảo luận, nghiên cứu và rà soát Chương trình giáo dục Nhà trường chuẩn bị cho năm học 2026 – 2027;

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức: Tiếp tục rà soát, sửa đổi bổ sung các văn bản về tổ chức cán bộ, chuẩn bị các điều kiện tuyển sinh vào 10 năm học 2026 – 2027.

2. Cơ sở vật chất: Tổ chức rà soát, kiểm kê tài sản, trang thiết bị dạy học và xây dựng kế hoạch trang cấp thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học 2026 -2027.

3. Triển khai thực hiện kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2026 – 2027 theo kế hoạch đã ban hành.

4. Hoàn thành công tác quyết toán tài chính quý II năm 2026, công khai tài chính, ba công khai theo qui định, tiến hành thu nhận kê khai tài sản cá nhân đối với các cá nhân theo qui định.

III. Lịch trọng tâm công tác tháng 6

1. Hướng dẫn ôn tập thi tốt nghiệp

- Từ 01/6/2026 đến 05/6/2026: Học sinh lớp 12 học theo Thời khoá biểu tăng cường các môn thi tốt nghiệp (theo danh sách đã đăng ký của học sinh).

- Từ 06/6 đến 10/6/2026: Tổ chức dạy ôn bù các ngày nghỉ và lớp ôn cho học sinh học yếu. Các Học sinh lớp 12 còn lại tự ôn tập tại nhà.

2. Xây dựng, chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch tháng 6/2026

3. Hoàn thành công tác phổ biến quy chế thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh lớp 12. Chuẩn bị nguồn nhân lực, vật lực tham gia coi, chấm thi, tuyển sinh lớp 10 năm học 2026 – 2027; thi tốt nghiệp THPT năm 2026;

4. Hoàn thành công tác hướng dẫn lựa chọn tổ hợp, môn học, chương trình giáo dục nhà trường đối với lớp 10 năm học 2026 – 2027;

5. Triển khai công tác hoạt động hè 2026

6. Hoàn thành các báo cáo tổng kết, đánh giá cán bộ, viên chức nộp Sở GDĐT theo đúng thời hạn quy định.

7. Chuẩn bị công tác tổ chức Chương trình “NGT chào 2k11 – K77” để hướng dẫn PHHS, HS lớp 10 năm học 2026 – 2027 về lựa chọn các môn học lựa chọn.

8. Tổ chức Hội nghị lựa chọn TTNN liên kết chuẩn bị cho năm học 2026 – 2027

Trên đây là hướng dẫn tổ chức triển khai kế hoạch hoạt động chuyên môn, nhiệm vụ chính trị của nhà trường trong tháng 6 năm 2026. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận :

- Đảng ủy, BGH

- Tổ trưởng CM, CT, BTĐ

- Công báo

- Lưu VP

Lê Trung Kiên